

# Förderfonds Nachhaltigkeit im Bistum Limburg



## Fördermittelantrag

Das Antragsformular ist vollständig ausgefüllt i.d.R. 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn bei der Geschäftsstelle des Förderfonds einzureichen.<sup>1</sup>

Stellen Sie für jede Maßnahme bitte einen eigenen Antrag.

Bitte beachten Sie die Förderrichtlinie!

### I. Antragsteller (vgl. Absatz „Zuwendungsempfänger“ in der Förderrichtlinie):

Bezeichnung („Rechtsträger“ der Maßnahme):

---

Anschrift: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in für inhaltliche Fragen zur Maßnahme: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

### II. Zahlungsempfänger: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse des Zahlungsempfängers: \_\_\_\_\_

Bankverbindung (IBAN): \_\_\_\_\_

### III. Gegenstand der Förderung:<sup>2</sup> (Geben Sie Ihrer Maßnahme bitte einen kurzen Titel, z.B. „Renaturierung einer versiegelten Fläche“)

---

<sup>1</sup> Aktuelle Kontaktdaten, die Förderrichtlinie und weitere Informationen siehe:

<https://schoepfung.bistumlimburg.de/beitrag/foerdermoeglichkeiten/>

<sup>2</sup> Bitte beachten Sie, dass bauliche Maßnahmen an Gebäuden nicht über den Nachhaltigkeitsfonds gefördert werden können. Diesbezügliche Förderungen können ggfls. beim Förderfonds KNR (Klimaneutralitätsrücklage) beantragt werden.

- IV. Die geplante Maßnahme entspricht einem strategischen Ziel im Handlungsfeld (vgl. Strategiepapier Schöpfungsgerechtigkeit): (bitte ankreuzen)**

Verkündigung, Liturgie und geistliches Leben

Bildungswesen

Gebäude und Liegenschaften

Beschaffung und Wirtschaften

Vermögensverwaltung

Mobilität

Wahrnehmung gesellschaftspolitischer Verantwortung (national und international)

- V. Angaben zur Maßnahme: (Bitte machen Sie exakte Angaben zur geplanten Maßnahme, nennen Sie ggfls. den genauen Standort, wo die Maßnahme erfolgen soll)**

- VI. Geplanter Zeitpunkt / Dauer der Umsetzung (XX.XX.20XX):**

**Beginn**

**Ende**

- VII. Kooperationspartner: (Bitte machen Sie Angaben zu möglichen Partnern bei der Umsetzung der Maßnahme)**

VIII. **Finanzierungsplan** (ggfls. auf gesondertem Blatt, falls hier nicht abbildbar)

**EINNAHMEN**

<b>Teilnehmerbeiträge</b> (falls erhoben)	€
<b>Eigenmittel</b>	€
<b>Drittmittel</b> <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt	€
<b>Fördermittel aus dem Förderfonds Nachhaltigkeit:</b>	€
<b>GESAMT</b>	€

**AUSGABEN**

<b>Zweck</b>	<b>Summe</b>
<b>Kosten für externe Dienstleistung / beauftragte Firma</b>	€
<b>Honorarkosten</b>	€
<b>Fahrtkosten</b>	€
<b>Sachkosten / Anschaffungskosten Sachmittel</b>	€
<b>Sachkosten Raummiete</b>	€
<b>Öffentlichkeitsarbeit</b>	€
<b>Sonstiges</b> Zweck: _____	€
<b>GESAMT</b>	€

Ort, Datum \_\_\_\_\_

**Antragsteller/in:**<sup>3</sup>

**Name:** \_\_\_\_\_ **Vorname:** \_\_\_\_\_ **Funktion** \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Der Antrag ist ohne handschriftliche Signatur gültig. Bitte senden Sie ihn an:  
[nachhaltigkeitsfonds@bistumlimburg.de](mailto:nachhaltigkeitsfonds@bistumlimburg.de)